










PASO A PASO TRÁMITE DE TITULACIÓN EGRESADOS

-  Verifica los requisitos de titulación en el portal del Colegio Estatal, si eres estudiante también te será enviado a tu correo por el plantel.
-  Descarga la Solicitud, reúne los requisitos y entrégalos en la Jefatura de Servicios Educativos del Plantel.
-  Se te informará si tus documentos son o no correctos de ser favorable, te solicitarán realices la aportación por concepto de Acto Protocolario.
-  Ingresa a la Página de Gobierno del Estado y descarga la Línea de captura para efectuar la aportación.
<https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/index.jsp>
-  Entrega comprobante de la aportación realizada, conforme a las instrucciones del plantel, para ser validado por caja.
-  Una vez validado el comprobante de la aportación, entrégarlo a la Jefatura de Servicios Educativos del Plantel, te será notificada la fecha de realización del Acto protocolario.
-  Esperar la fecha y presentarte en el lugar y hora notificada, para realizar tu Acto Protocolario.
-  Concluido el Acto protocolario, se te solicitará realizar el trámite de tu Título a través del aplicativo SAC - Portal Conalep.
-  Esperar la notificación en tu correo institucional del proceso y/o entrega del Título Electrónico.

Formatos a usar:

- Solicitud de proceso de titulación 15-528-PO-05-F02
- Constancias de no adeudo 15-528-PO-04-F07



Para mayor información contacta al Jefe o jefa de Proyecto de Servicios Educativos de tu Plantel.