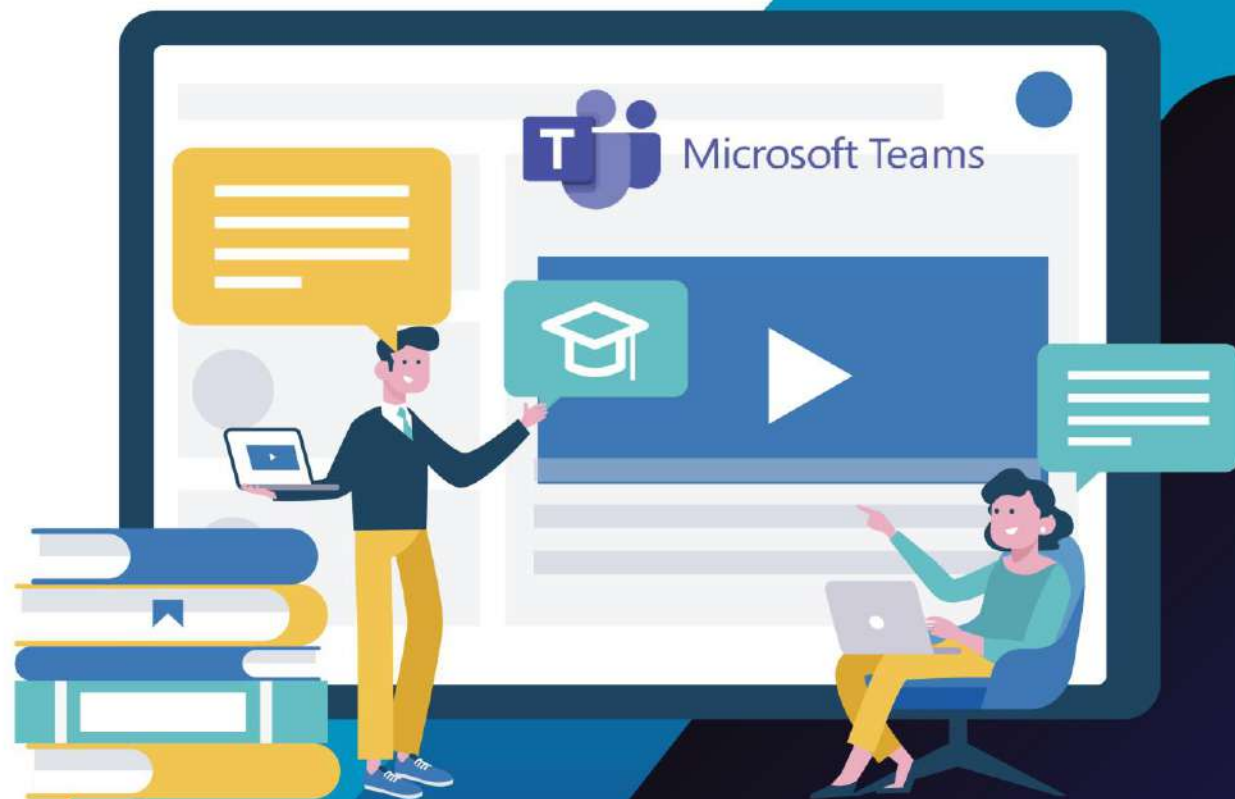


Recomendaciones para el uso de

# TEAMS

DOCENTES Y ALUMNOS





Recomendaciones  
para el uso de

# TEAMS



DOCENTES Y ALUMNOS

## Índice



Docentes



Alumnos



Colaboración Online -Offline



Recomendaciones  
para el uso de

# TEAMS

DOCENTES Y ALUMNOS



DOCENTES





## Objetivo

- Orientar a Docentes en el uso de TEAMS como herramienta de enseñanza aprendizaje.

## ¿A quién está dirigido este documento?

---

A los Docentes que desean utilizar Microsoft TEAMS para implementar sus clases virtuales.

### Contenido

- **Apartado 1:** Listado de recursos de autoaprendizaje para docentes.
- **Apartado 2:** Recomendaciones para el inicio de la operación.



## Apartado 1

### Listado de recursos de autoaprendizaje para docentes.

#### Conocer TEAMS

- [¿Qué es Microsoft TEAMS?](#) - video
- [Introducción a Microsoft TEAMS](#) - video
- [Microsoft TEAMS: en el salón de clases](#) - video
- [Introducción a Office 365, Videoconferencias en TEAMS y Stream](#) - video

#### Para crear grupos o equipos de trabajo

- [Colaborar en equipos y canales](#) - video
- [Crear y configurar equipos y canales](#) - video
- [Enviar mensajes y publicaciones.](#) - video



## Apartado 1

### Listado de recursos de autoaprendizaje para docentes.

#### Para generar actividades evaluables

- ✓ [Crear tarea en Microsoft TEAMS](#) - pdf
- ✓ [Microsoft TEAMS: Aprende a crear asignaciones](#) - video
- ✓ [Microsoft TEAMS: crea rúbricas](#) - video
- ✓ [Crear portafolio de evidencias en Microsoft TEAMS](#) - pdf

#### Herramientas de Apoyo

- [Aprende a usar Microsoft Forms para educación.](#) - video
- [OneNote en Educación – Maestros usando OneNote en el aula](#) - video
- [Sway \[paso a paso\]](#) – pdf
- [Sway y Forms](#) - video
- [Preguntas Técnicas Office365](#) - pdf

#### Recomendable:

- ✓ [TEAMS: Carga y colaboración en archivos, asignar actividades y realizar evaluaciones](#) - video
- ✓ [Secuencia de Aprendizaje Microsoft TEAMS](#) - pdf





Recomendaciones  
para el uso de

# TEAMS

DOCENTES Y ALUMNOS



## Apartado 2

### Recomendaciones para el inicio de la operación.

1. Instalar la aplicación de TEAMS en computadora personal y/o dispositivos móviles.  
<https://products.office.com/es-mx/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>
2. Solicitar a los alumnos que instalen TEAMS en computadora personal y/o en sus dispositivos móviles.
3. Crear los equipos o grupos en TEAMS de los módulos requeridos por los docentes.
4. Integrar a los alumnos en los equipos o grupos creados
  - De manera directa,
  - Distribuyendo el enlace o
  - Distribuyendo el código de acceso.
5. Se recomienda indicar a los alumnos como ingresar a TEAMS, así como a los módulos de clase (equipo o grupo).
6. Instala Office Pro Plus en la computadora personal y/o dispositivos móviles. Tu correo institucional es tu licenciamiento.

Descargar Teams



Instalar Office



# ALUMNOS







## Objetivo

- Orientar a los alumnos sobre el uso de TEAMS como herramienta de enseñanza aprendizaje en el plan contingencia por Covid-19.

## ¿A quién está dirigido este documento?

---

Para los alumnos que cuentan con poca experiencia en el uso de TEAMS.

### Contenido

- **Apartado 1:** Recursos para alumnos de auto aprendizaje.
- **Apartado 2:** Recomendaciones para el inicio de trabajo.



## Apartado 1

### Listado de recursos de autoaprendizaje para alumnos.

#### Conocer TEAMS

- [Introducción a Office 365](#)  
[Videoconferencias en TEAMS](#)  
[Stream](#) - Video
- [¿Qué es Microsoft TEAMS?](#) - video
- [Introducción a Microsoft TEAMS](#) - video
- [Microsoft TEAMS: en el salón de clases](#) - video
- [Colaborar en Equipos y Canales](#) - video
- [Enviar mensajes y publicaciones](#) – video
- [Sway & Forms](#) - video

#### Recomendable:

- ✓ [TEAMS: Carga y colaboración en archivos, asignar actividades y realizar evaluaciones](#) - video



Recomendaciones  
para el uso de

# TEAMS

DOCENTES Y ALUMNOS



## Apartado 2

### Recomendaciones para el inicio de trabajo

1. Instalar la aplicación de TEAMS en la computadora personal y/o dispositivos móviles.

<https://products.office.com/es-mx/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>

Descargar Teams

2. Instala Office Pro Plus en la computadora personal y/o dispositivos móviles. Tu correo institucional es tu licenciamiento.

Instalar Office





Recomendaciones  
para el uso de

# TEAMS

DOCENTES Y ALUMNOS

ABRIL 2020



# CARGA Y COLABORACIÓN

*Online - Offline*







Recomendaciones  
para el uso de

# TEAMS

DOCENTES Y ALUMNOS

ONLINE



*Off Line*

Docente

**Entregan a los estudiantes:** Indicaciones de trabajo, comentarios de sus trabajos y calificación.

**Reciben de los estudiantes:** Trabajos en TEAMS.

*On Line*

ONLINE



En línea  
Con acceso a Internet

OFFLINE



Fuera de línea  
Sin acceso a Internet

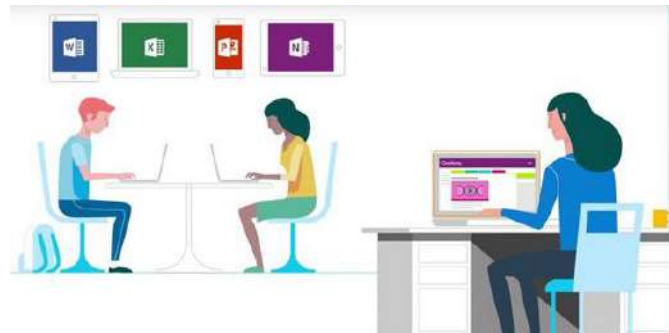
ONLINE



Estudiantes

**Entregan a docentes:** Actividades en TEAMS.

**Reciben:** Indicaciones, retroalimentación y calificaciones de sus trabajos.



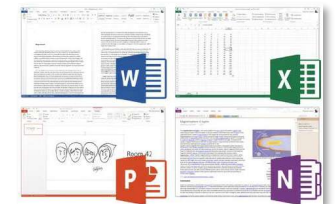
OFFLINE



Estudiantes

Realizan sus trabajos en Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Onenote Class Notebook, elaboran video, audio y fotografía.

Toda la comunidad del Colegio tiene licenciamiento gratuito de Office Pro Plus







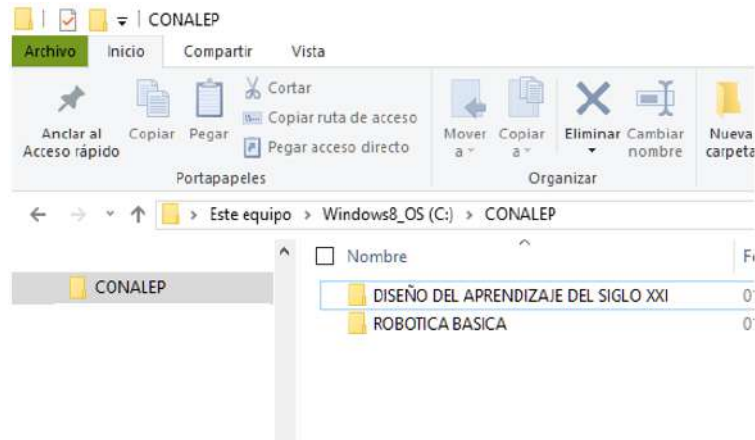
**OFFLINE**

## Estudiantes

Realizan sus trabajos en Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Onenote Class Notebook, elaboran video, audio y fotografía.

Realiza tus trabajos en tu computadora personal.

1. Genera una carpeta por materia en tu computadora personal para ordenar tus trabajos (archivos) de clases.



2. Puedes utilizar todas tus herramientas de Office Pro Plus, para generar tus trabajos de clases (archivos), no olvides que puedes utilizar tu teléfono móvil para generar contenidos como fotos, audios y videos.

En el momento que tengas conectividad, podrás compartir tus trabajos vía TEAMS como se expone en el punto [3.- Entrega tus trabajos.](#)





Recomendaciones  
para el uso de

# TEAMS

DOCENTES Y ALUMNOS

ONLINE 

Estudiantes

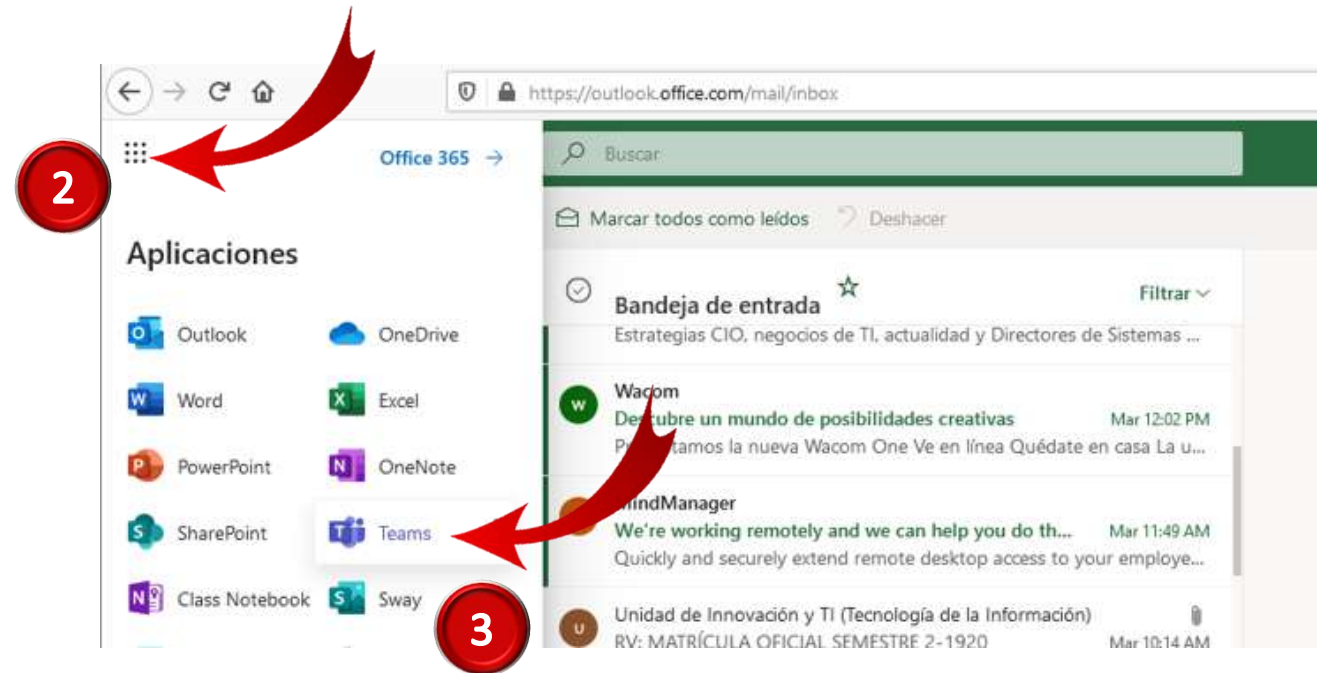
**Entregan a Docentes:** Actividades en TEAMS.

**Reciben:** Indicaciones, retroalimentación y calificaciones de sus trabajos.

## Carga y Colaboración en TEAMS

Paso a paso te indicaremos como subir tus trabajos de clase a Microsoft TEAMS.

1. Ingresa a tu correo Institucional desde el portal [www.conalepmex.edu.mx](http://www.conalepmex.edu.mx) o desde [www.outlook.com/conalepmex.edu.mx](http://www.outlook.com/conalepmex.edu.mx)
2. Selecciona la waflera.
3. Ingresa a Microsoft TEAMS.





**ONLINE**

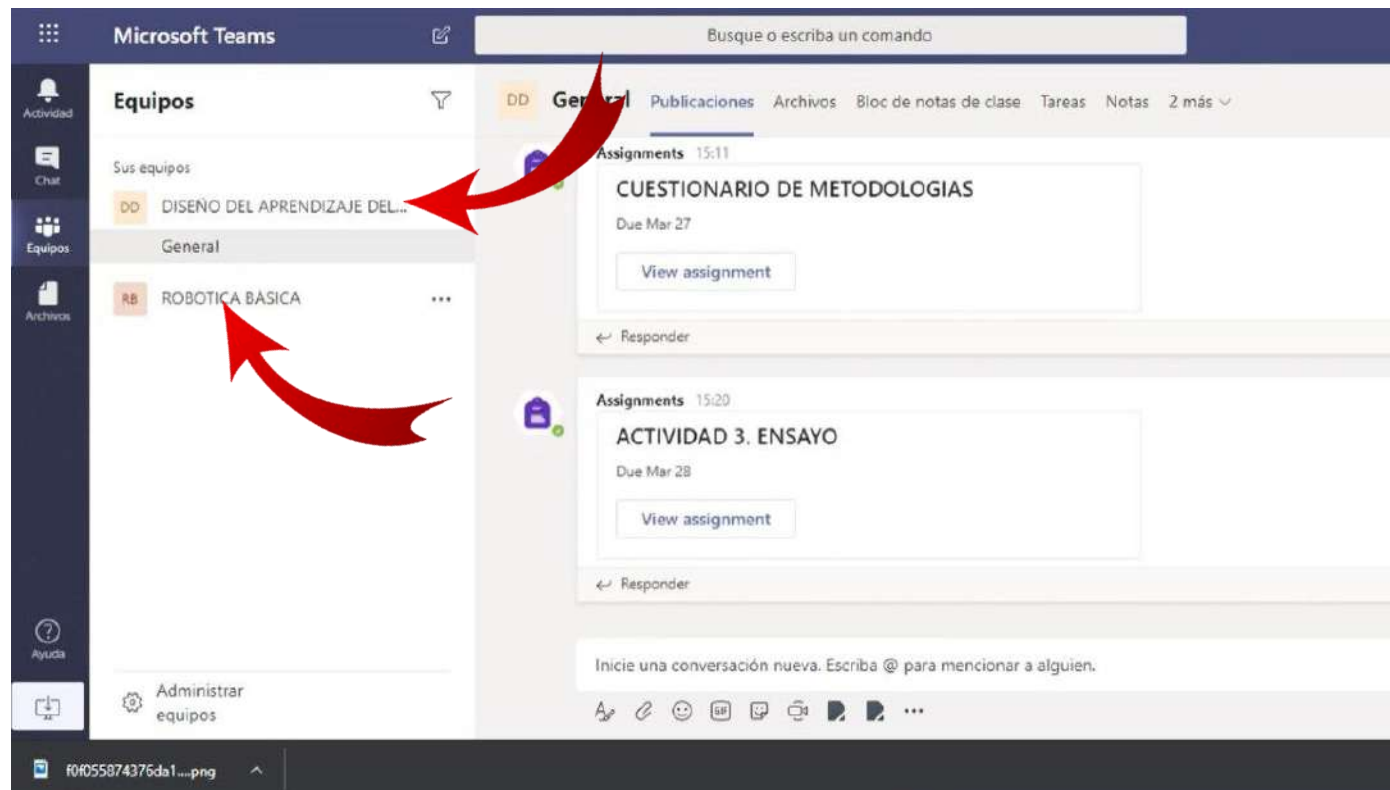


**Estudiantes**

**Entregan a Docentes:** Actividades en TEAMS.  
**Reciben:** Indicaciones, retroalimentación y calificaciones de sus trabajos.

# Carga y Colaboración en TEAMS

Visualizarás diferentes equipos, donde cada equipo equivale a una materia.





Recomendaciones  
para el uso de

# TEAMS

DOCENTES Y ALUMNOS

conalep  
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

ONLINE

Estudiantes

**Entregan a Docentes:** Actividades en TEAMS.  
**Reciben:** Indicaciones, retroalimentación y calificaciones de sus trabajos.

## Carga y Colaboración en TEAMS

Identifica las fichas de trabajo mas importantes.

1. **Ficha de Publicación.**- Visualiza los mensajes que ha publicado tu profesor como tus compañeros de clase.
2. **Ficha de Archivo.**- Guarda diferentes tipos de archivos para compartir con toda la comunidad (salón de clase).
3. **Ficha de Tareas.**- Visualiza las tareas asignadas por tu profesor.
4. **Ficha de Notas.** Visualiza tus calificaciones y comentarios.







**ONLINE**



## Estudiantes

**Entregan a Docentes:** Actividades en TEAMS.

**Reciben:** Indicaciones, retroalimentación y calificaciones de sus trabajos.

## 1.- Revisa publicaciones y tareas asignadas.

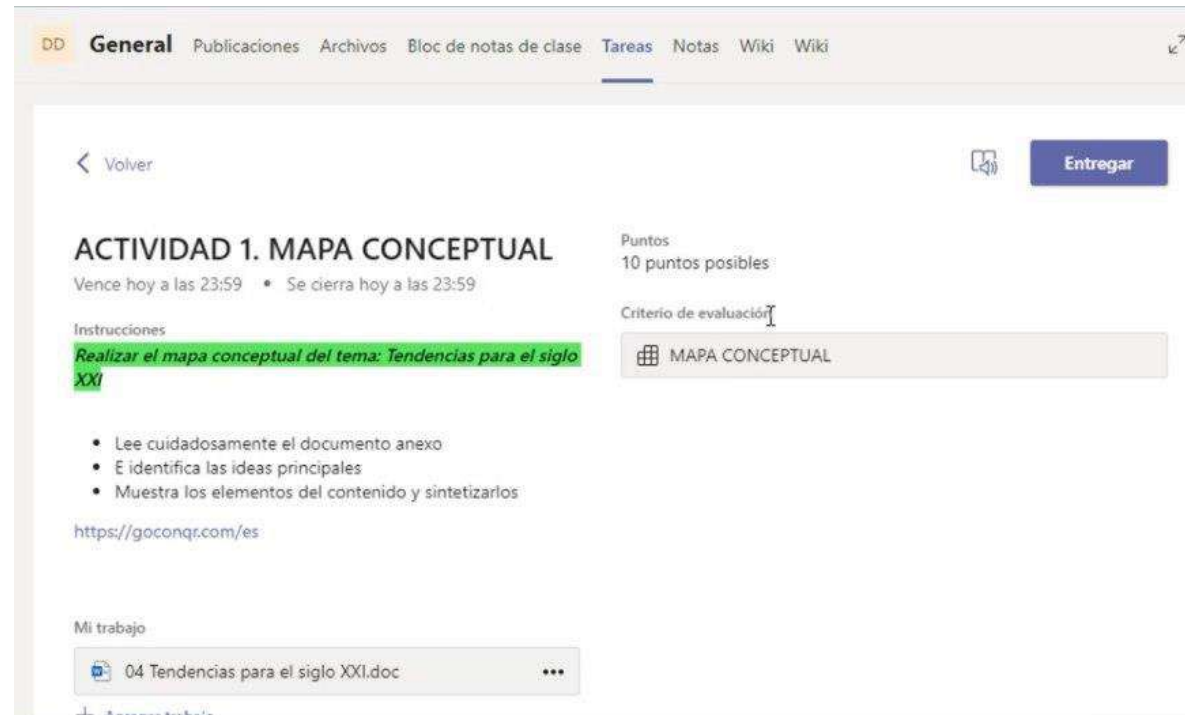
Entrega tus trabajos

1. Revisa las publicaciones de tu grupo (Ficha de publicaciones) y participa.
2. Revisa las tareas asignadas (Ficha de tareas).



1

2







**ONLINE**

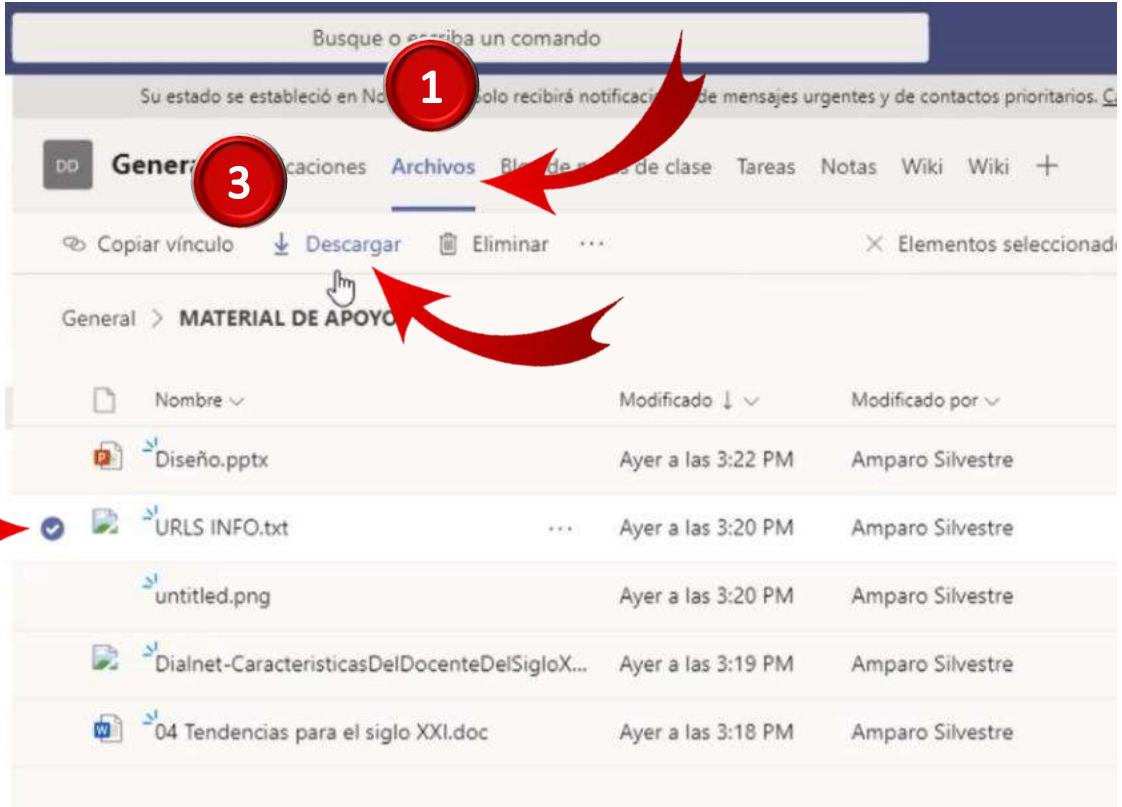
**Estudiantes**

**Entregan a Docentes:** Actividades en TEAMS.

**Reciben:** Indicaciones, retroalimentación y calificaciones de sus trabajos.

## 2.- Descarga tu material (en caso de requerirlo).

1. Ingresa a ficha de **archivos**.
2. Selecciona archivo(s) para descargar.
3. Selecciona **Descargar**.
4. Guárdalo en la carpeta de la materia en tu equipo de cómputo.



Busque o escriba un comando

Su estado se estableció en No... solo recibirá notificaciones de mensajes urgentes y de contactos prioritarios. C...

DO **Gener...** **Archivos** **Pl...** **de...** **de clase** **Tareas** **Notas** **Wiki** **Wiki** **+**

**3** Copiar vínculo **↓** Descargar **🗑** Eliminar **⋮** **×** Elementos seleccionad...

General > **MATERIAL DE APOYO**

Nombre	Modificado	Modificado por
Diseño.pptx	Ayer a las 3:22 PM	Amparo Silvestre
<b>URLS INFO.txt</b>	Ayer a las 3:20 PM	Amparo Silvestre
untitled.png	Ayer a las 3:20 PM	Amparo Silvestre
Dialnet-CaracteristicasDelDocenteDelSigloX...	Ayer a las 3:19 PM	Amparo Silvestre
04 Tendencias para el siglo XXI.doc	Ayer a las 3:18 PM	Amparo Silvestre



Entregan a Docentes: Actividades en TEAMS.

Reciben: Indicaciones, retroalimentación y calificaciones de sus trabajos.

### 3.- Entrega tus trabajos.

1

2

1. Ingresa a la ficha de **Tareas**.
2. Selecciona **+ Agregar trabajo**.
3. Selecciona **Cargar desde este dispositivo**.
4. Selecciona desde tu equipo archivo a cargar.
5. Selecciona **Abrir**

3

4

5



Recomendaciones  
para el uso de

# TEAMS

DOCENTES Y ALUMNOS



ONLINE

## Estudiantes

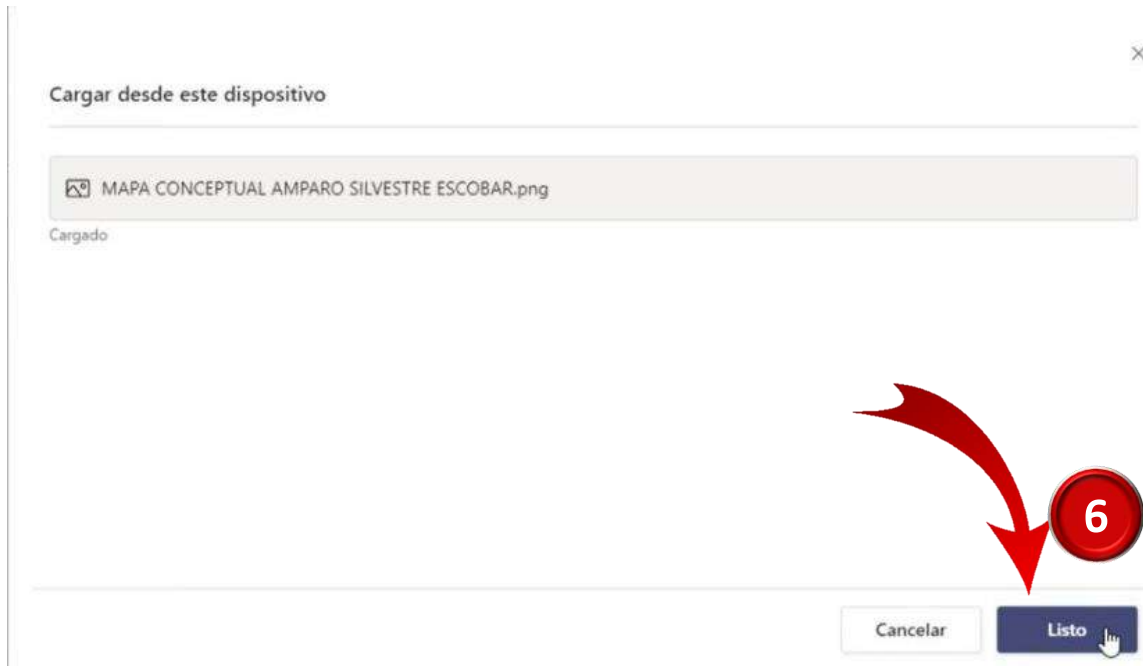
**Entregan a Docentes:** Actividades en TEAMS.

**Reciben:** Indicaciones, retroalimentación y calificaciones de sus trabajos.

### 3.- Entrega tus trabajos.

6. Selecciona **Listo**.

7. Selecciona **Entregar**. ¡IMPORTANTE!





ONLINE



## Estudiantes

Entregan a Docentes: Actividades en TEAMS.

Reciben: Indicaciones, retroalimentación y calificaciones de sus trabajos.

## 4.- Seguimiento y calificación de tareas.

1. Selecciona **Notas**, donde visualizarás:
2. Fecha de vencimiento de la tarea.
3. Tarea asignada.
4. Estatus de la tarea.
5. Calificación obtenida.

Fecha de vencimiento	Tarea	Estado	Puntos
Mañana	ACTIVIDAD 3. ENSAYO	← Devuelto	10/10
Hoy	ACTIVIDAD 1. MAPA CONCEPTUAL	← Devuelto	10/10
Hoy	CUESTIONARIO DE METODOLOGIAS	👁 Visto	/50





Recomendaciones  
para el uso de

# TEAMS

DOCENTES Y ALUMNOS

ONLINE



## Docente

**Entregan a los estudiantes:** Indicaciones de trabajo, comentarios de sus trabajos y calificación.

**Reciben de los estudiantes:** Trabajos en TEAMS.

- ✓ [TEAMS: Carga y colaboración en archivos, asignar actividades y realizar evaluaciones](#) - video
- ✓ [Secuencia de aprendizaje Microsoft TEAMS](#) - pdf