

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2017-2018

Datos del plantel

| | |
|-----------------------------------|---|
| Nombre del (de la) Director(a) | Lic. Oscar Emilio Rodriguez Cruz |
| Nombre del Plantel | El Zarco |
| Clave del Centro de Trabajo (CCT) | 15DPT0042M |
| Subsistema | Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de México |
| Periodo que informa | 2017-2018 |

I. Situación académica

| | |
|--|--------|
| Matrícula | |
| Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar | 666 |
| Egresados | |
| Número de egresados en el ciclo escolar | 133 |
| Índice de certificación y titulación | |
| Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar | 456 |
| Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje | 35.77 |
| Índice de titulación expresado en porcentaje | 100.00 |
| Becas | |
| Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP | 21 |
| Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo | 236 |

Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

Los resultados son satisfactorios de acuerdo a las metas programadas, ya que los índices de los rubros

presentados se incrementan en cada uno de los casos con referencia al periodo anterior inmediato. Para mejorar los indicadores se reforzara los programas del área de Desarrollo Integral de Estudiante.

La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación

| | |
|---|---|
| Matemáticas | |
| Nivel Insuficiente | 75.00 |
| Nivel Elementa | 21.00 |
| Nivel Bueno | 4.00 |
| Nivel Excelente | 0.00 |
| Comunicación (comprensión lectora) | |
| Nivel Insuficiente | 33.00 |
| Nivel Elementa | 37.00 |
| Nivel Bueno | 27.00 |
| Nivel Excelente | 3.00 |
| Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior | |
| Nivel de incorporación al padrón de calidad | |
| Avances PC-SiNEMS | |
| Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel | <i>la meta para el ciclo escolar 1.18.19, es lograr el nivel II; por lo que se esta trabajando en la certificación de docentes en el estándar EC0647, y en la habilitación de espacios adecuados donde realicen prácticas los alumnos de las 3 carreras, para lograr sin mayor problema el siguiente nivel.</i> |
| Abandono escolar | |
| Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar | 2.40 |

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

El área de preceptoria y orientación fortalecieron los programas de acompañamiento de los alumnos,

impactado en bajar el índice de deserción, y aumento el porcentaje de las habilidades en la prueba planea en el punto de lenguaje y comunicación a través del trabajo conjunto con los docentes. Sin embargo se identifico que en el área de habilidad matemática existe una oportunidad mejora que se trabaje a través de la academia de ciencias en el siguiente ciclo escolar.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

se logro avanzar en convenios con instituciones del sector privado para la colocación de alumnos en el sistema DUAL, así de practicas profesionales de las 3 carreras que imparte el plantel, y servicio social con instituciones gubernamentales.

A large, stylized handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

II. Personal docente, directivo y administrativo

| Estructura vigente del plantel | |
|--|----|
| Número de directivos | 1 |
| Número de docentes | 32 |
| Número de administrativos, auxiliares y de servicios | 19 |
| Otros | 11 |

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

| Cantidad | Perfil | Categoría | Funciones que realiza |
|----------|---------|----------------------------|------------------------|
| 18 | Docente | Técnico CB II (PA) | Docente frente a grupo |
| 7 | Docente | Técnico CB I (PB) | Docente frente a grupo |
| 4 | Docente | Profesor instructor C (PC) | Docente frente a grupo |
| 3 | Docente | Técnico CB I (PB) | Otra |

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

| Cantidad | Cargo que desempeña |
|----------|-------------------------------------|
| 1 | DIRECTOR DE PLANTEL D Y E III |
| 4 | SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA |
| 4 | JEFE DE PROYECTO |
| 2 | SECRETARIA "C" |
| 2 | ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS |
| 1 | ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA |
| 1 | TÉCNICO FINANCIERO |
| 1 | ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL |
| 1 | TUTOR ESCOLAR |
| 1 | SECRETARIA "B" |
| 1 | SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO |

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Se cuenta con una plantilla de personal administrativo, docentes, preceptores y orientador,

comprometidos con los objetivos del plantel el Zarco. Toda la plantilla se encuentra en proceso de certificación para adquirir habilidades propias de sus áreas y atender con calidad a todos los usuarios que requieren de nuestros servicios.

| |
|------------------------------------|
| Plazas docentes concursadas |
|------------------------------------|

| |
|---|
| Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente |
|---|

29



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

| | |
|--|------------------|
| Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar | |
| Presupuesto | \$ 14,402,239.00 |
| Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados | |
| Ingresos por prestación de servicios educativos | |
| Inscripciones y reinscripciones | \$ 2,321,480.00 |
| Derecho a examen | \$0.00 |
| Servicios Administrativos | \$0.00 |
| Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares | \$ 29,200.00 |
| Otros ingresos propios o autogenerados | |
| Monto | \$ 615,709.00 |
| Otros apoyos económicos | |
| Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior | \$0.00 |
| Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior | \$0.00 |
| Monto de otros apoyos económicos | \$0.00 |

Descripción de otros apoyos económicos

Ninguno

| Gasto por materiales y suministros | |
|---|---------------|
| Materiales y útiles de oficina | \$52,759.00 |
| Materiales de Limpieza | \$ 120.00 |
| Material de impresión | \$ 23,007.00 |
| Material de informática | \$ 0.00 |
| Materiales para talleres | \$ 170,691.00 |
| Materiales para recursos de capacitación | \$ 0.00 |
| Otros | \$ 345,125.00 |
| Gastos por servicios generales | |
| Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable) | \$ 313,561.00 |
| Servicio Comercial, bancario, financiero | \$ 0.00 |
| Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles | \$ 318,892.00 |
| Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal) | \$ 80,739.00 |
| Otros gastos y servicios generales | \$ 807,219.00 |

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

El seguimiento a la gestión financiera, se da través de evaluaciones trimestrales en el instrumento de nombre "Evaluaciones deL programa operativo anual", la transparencia a través de auditorias internas e informe de rendición de cuentas a los padres de familia en el mes de agosto de cada año.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con 17 aulas, 1 biblioteca, 1 laboratorio de informática, 1 laboratorio multidisciplinario y una laboratorio de acuicultura, 2 laboratorios de cocina, 1 laboratorio anexo, 1 laboratorio de panadería, 1 laboratorio de servicio para el comensal, 1 área administrativa, 1 auditorio 1 cafetería, 1 caseta de vigilancia, 2 áreas de estacionamiento, 3 rampas de acceso, 1 cancha mixta, 1 sal de lactancia y atención a personas discapacitadas, 1 papelería, 2 baños para administrativos, 2 baños para maestros, 4 baños para alumnos con módulos para discapacitados, 1 cisterna, 1 recolector de aguas pluviales, la infraestructura en condiciones regulares.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

a partir del semestres 1.18.19 se oferta la carreta de P.T.B. en Hospitalidad Turistica, la cual requiere de laboratorios para desarrollar prácticas en diferentes módulos, para atender esta necesidad se llevaran a cabo las practicas en los laboratorios de la carrera P.TB. en alimentos y debidas.

Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

Existe equipo que ya cumplió su vida útil, sin embargo por las necesidades de atender a la matricula, en la realización de su prácticas se sigue manteniendo en los inventarios, cabe señalar que recientemente llego equipo nuevo que a continuación menciono para que los alumnos de la carrera de P.T.B en alimentos y bebidas realicen las prácticas como lo marcan los estándares de competencias laborales y programas de estudio. 5 mesas para restaurante, 20 sillas plegables, 13 anaqueles lisos, 5 mesas de trabajo en isla con entrepaño, 4 gabinetes cerrados con 3 tarjas, 12 llaves de pared, 1 congelador horizontal con puerta solida, 4 mesas de trabajo en isla con entrepaño, 2 campanas de extracción en isla tipo cubica, 6 anaqueles liso, 3 anaqueles para ollas, 4 estufas comerciales, 1 horno profesional, 2 lavalozas, 6 licuadoras de frape, 1 cafetera bar, 2 fregadores triple tarja, 1 mesa de trabajo en isla con entrepaño, 2 procesadores de vegetales y 2 hornos de microonda con perilla.

Número de computadoras en el plantel

85

Número de computadoras conectadas a internet

65

Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

Existe una colectividad baja con un servicio por la empresa Telmex, con un ancho de banda contratado de 4 mb/seg. para 3 servicios; con una diferencia real de 1mb aproximadamente, lo cual no es suficiente para toda las áreas el plantel.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se gestiona por parte de la Dirección Estatal en conjunto con el plantel el cambio de empresa y tipo de servicios, que puedan brindarse en la zona, por la ubicación es difícil, que otras empresas proporcionen el servicio.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

la necesidad básica el servicio de internen con mayo velocidad, falta actualización del equipo de computo para ofrecer un mejor servicio a los alumnos, se requiere equipo de rutuo para la red para el servicio administrativo, como para el servicio educativo.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorías de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

El plantel fue seleccionado para la certificación de la norma R-0025 "Igualdad laboral y no discriminación". se se llevo a a cabo la reacreditación de la carrera de alimentos y bebidas por parte de órgano certificador CACECA, se llevo a cabo la certificación de 18 docentes en el estandar EC0647 "propiciar el aprendizaje significativo en educación media superior y superior", se certificaron 398 alumnos en competencias digitales, así como 30 alumnos en competencias laborales en el estandar EC0127 "preparación de alimentos", se certificaron 10 docentes en competencias digitales, 8 administrativos en esta misma competencia, se implemento la plataforma para ordenes de servicio en el área administrativa. Se construyo puerta de acceso para alumnos, con pavimento en al entrada, se pintaron todos los edificios, se reacondicionaron las cocinas con azulejo, se construyeron 3 mesas de trabajo en la cocina principal con acabado en azulejo, se remodelo el área de atención a comensal, con pasta en todo el salón, lamparas decorativas una puerta de acceso a cocina y un copero para barra estos últimos en acabados en madera, se tiene un 80% de la instalación del equipo entregado al plantel por el IMIFE, se logro la gestión del recolector de aguas pluviales, se remodelo y adapto el área de preceptoria, se habilito el área de lactancia y atención a personas con discapacidad, la remodelación del área de oficinas, con la instalación de puerta de cristal y aluminio, instalación de ventana de aluminio para la atención de alumnos del área de servicios educativos, se gestionaron 100 sillas apilables y se recibieron para el laboratorio de informática y oficinas administrativas , se gestionaron y se recibieron 10 cubetas de pintura amarilla para la limitación de zonas de riesgo en el plantel, se gestionaron y recibieron 5 cubetas de pintura blanca para el uso de mantenimiento al inmueble, se coloco bomba de agua para el suministro de agua potable en todo el plantel, se construyeron 2 rampas de acceso para personas con discapacidad,se gestionaron dos toneladas de cemento para la construcción de la barda de acceso al plantel, la remodelación de la oficina del Director donde se coloco lozeta, instalación del drenaje para el equipo nuevo, instalación de tubería de gas para el horno panadería y cocina, la instalación de reglamentos en todas las áreas (laboratorios, aulas, sanitarios y talleres), se rehabilitaron las canaletas de la fuente del plantel para el cultivo de trucha arcoiris y albina, como parte del laboratorio de acuacultura, Se implemento las lista de cotejo para el armado de portafolios de evidencias del personal docente así como el de los alumnos, se implemento control de registro de evaluaciones conforme a la culminación de los resultados de aprendizaje de cada modulo, se implemento una herramienta para seguimiento de las competencias genéricas de los alumnos por cada modulo, seguimiento de la capacitación de los docentes en plataforma de COSDAC, por el liderazgo del

director y para motivar a los docentes se gestiona la beca en VICHY FRANCIA para el docente Gabriel Ayala Martinez, se implemento de forma sistemática los horarios de impartición de asesorías para el rescate de alumnos en situación de riesgo. Del Modelo Mexicano de Formación Dual: se tiene vinculación con las empresas: P.F. CHANG, CHEESECAKE, PARIAN DONGU, INSTITUTO TECNOLÓGICO RESTUARANTERO (ITR), HOTEL RADISSON DEL REY, LA ESCONDIDA, SUSHIITTO, DESPACHOS CONTABLE MARCELO Y ASOCIADOS, ASESORES CABRERA, ANDRES GARCÍA LIMA, se tienen 60 alumnos en este modelo, que representan el 10% del total de la matrícula del plantel, se tienen alumnos realizando prácticas profesionales en diversas empresas de la región. Se implemento una herramienta para sacar el porcentaje de aprovechamiento que llevan los alumnos y detectar a tiempo los alumnos en riesgo, se implementaron expedientes por alumno para llevar un seguimiento académico y contractual, se logro en el ejercicio 2017 el importe de ingresos por \$2'466.389.00, se capacito toda la plantilla administrativa (20 personas).



Firma del (de la) Director(a) del Plantel